



УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Избор на фонд за жилищно обновяване”

по Операция 1.2. „Жилищна политика“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и
интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Регионално развитие“
2007-2013 г.“

На основание Заповед № РД-02-14-533/13.04.2010 г., изменена със Заповед РД-02-14-2341/14.11.11 на Министъра на регионалното развитие и благоустройството, Ръководителят на УО на ОПРР е упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП, действащ от името на Възложителя по чл. 7 на ЗОП – Министъра на регионалното развитие и благоустройството. Процедурите за възлагане на обществени поръчки за одобрените проекти по приоритетна ос 1 “Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР се провеждат от Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”. Ползвател на настоящата обществена поръчка е Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие” на МРРБ, отдел „Програмиране и оценка”.

Изисквания към участниците

1. Участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

- а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;
- б) е обявен в несъстоятелност;
- в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участникът, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън-съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съд, участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е нарушението;

в) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

д) има наложена административна санкция, посочена в чл. 93, ал. 1, б. „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006

3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. От участие в процедурата ще бъдат отстранявани участници, поради представяне на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изисквана от възлагащия орган като условие за участие в процедура за възлагане или непредставяне на цялата изисквана от възложителя информация.

II. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ОФЕРТАТА) НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя в документацията.
2. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 56 от ЗОП и посочените от възложителя в документацията за участие.
3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 от чл. 56 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10 от чл. 56 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е

обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4. Декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се подписва задължително от представляващия дружеството.
5. Декларация по чл. 93, ал. 1, б. „е”от Регламент № 1605/2002, изменен с Регламент 1995/2002г., относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности се подписва задължително от представляващия дружеството.
6. Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:
 - 6.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - 6.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;;
 - 6.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - 6.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - 6.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - 6.6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
 - 6.7. в случаите по т. 6.1 – 6.6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България,.
- Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по чл.47, ал.2 и ал.3 от ЗОП в държавата, в която е установен.
7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.
8. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 от чл. 56 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършва и дела на тяхното участие.
9. Отсъствието на подизпълнители се доказва с декларация.
10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението
11. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице

или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

12. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
13. Предложението следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформено по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
14. Всеки участник може да представи само едно предложение по процедурата.
15. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, не може да участва самостоятелно.
16. Предложението се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като към него се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
17. Всички разходи по изработването и представянето на предложението са за сметка на участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти определено за тази цел, което е посочено в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на предложенията.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на предложенията по процедурата всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по същество, относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането на интернет страницата на ОПРР www.bgregio.eu. Разяснението става неразделна част от документацията за участие.

5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

IV. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението по процедурата преди часа и датата, посочени в същото обявление като срок за представяне на предложенията.

4. Пликът по т.1 съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 10 – 12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя Техническата оферта, свързана с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящ регистър на Възложителя.

V ГАРАНЦИИ

1. При подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, кандидатът или участникът представя **гаранция за участие**.

Гаранцията за участие се представя в оригинал и в съответствие с чл. 60 от ЗОП в една от следните форми, избрана от участника: парична сума или банкова гаранция.

Условията и размерът на гаранцията за участие трябва да отговарят на посочените в документацията:

Размерът на гаранцията за участие е **4 000** (четири хиляди) лева с включен ДДС.

При избор на гаранция за участие – **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път на Възложителя:

БНБ: BIC: BNBGBGSD / IBAN - BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01, като в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за участие в обществена поръчка **„Избор на фонд за жилищно обновяване“ по Операция 1.2. „Жилищна политика“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.**

При избор на гаранция за участие – **Банкова гаранция**, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата, респ. за изпълнение на поръчката) или по друг образец, съдържащ цялата необходима информация, съгласно приложения в настоящата документация образец.. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника. 2. Кандидатът или участникът, определен за изпълнител представя **гаранция за изпълнение при подписването на договора**.

- размерът на гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.
- Валидността на банковата гаранция за изпълнение е в рамките на 90 календарни дни след приемане на окончателния доклад от Възложителя и получено искане за освобождаване на гаранцията за изпълнение от Изпълнителя.

Кандидатът или участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение, в една от следните форми, какво следва:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя; или
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път на Възложителя:

БНБ: BIC: BNBGBGSD / IBAN - BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01, като в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение по обществена поръчка **„Избор на фонд за жилищно обновяване“ по Операция 1.2. „Жилищна политика“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.**

При избор на гаранция за изпълнение – **Банкова гаранция**, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за изпълнение на поръчката) или друг образец, съдържащ цялата необходима информация, съгласно приложения в настоящата документация образец.. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Валидността на банковата гаранция за изпълнение е в рамките на 90 календарни дни след приемане на окончателния доклад от Възложителя и получено искане за освобождаване на гаранцията за изпълнение от Изпълнителя. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

3. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

5. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1 Приетите и регистрирани предложения се разглеждат и оценяват от Комисия за отваряне, оценка и класиране на предложенията, назначена от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП.

2. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за

наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. В присъствието на лицата по т.4 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

6. След извършването на действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

8. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

9. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 9.

10. След изтичането на срока комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

11. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

12. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

13. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- при който има наличие на обстоятелства по чл. 93, ал. 1, б. „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006;

14. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване

по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

16. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел

17. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т. 17 резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

18. Класирането на участниците се извършва по реда и условията, описани в Методиката за оценка на офертите.

19. В срок от 5 работни дни от приключване работата на комисията Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

20. Възложителят изпраща решението си до участниците в 3-дневен срок от издаването му.

21. При писмено искане от страна на участника, в 3-дневен срок от получаването му, възложителят осигурява достъп до протокола от работата на комисията. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 3.
5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.
6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:
 - документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3 и ал. 2 от ЗОП
 - гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 2% от стойността на договора, в съответствие с условията в обявлението за откриване и приложения образец.

7. В случай, че участникът определен за изпълнител в срок до 15 дни след получаване на решението за класиране на участниците не представи документите по т. 2 или откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.
8. Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва за срок от 120 месеца, считано от двустранното подписване на договора.